



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Вильвенская средняя общеобразовательная школа"

П Р И К А З

23.11.2023 г.

№ 265-01-08-254

О назначении ответственного
по информационной безопасности,
и проведении инструктажей
с сотрудниками в МБОУ
«Вильвенская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 26 июля 2017г. № 187-ФЗ «О безопасности критической инфраструктуры Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», приказом Управления образования Администрации Добрянского ГО от 02.08.2023 года № 192 «Об утверждении Политики информационной безопасности в муниципальных учреждениях, в отношении которых управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя», с целью обеспечения информационной безопасности сотрудниками учреждения, обеспечения правил обработки и защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя информатики Зонову Светлану Александровну администратором безопасности, обеспечивающего функции по обеспечению информационной безопасности.

2. Зоновой Светлане Александровне, администратору по информационной безопасности:

- руководствоваться в работе приказом Управления образования Администрации Добрянского ГО от 02.08.2023 года № 192 «Об утверждении Политики информационной безопасности в муниципальных учреждениях, в отношении которых управление образования администрации Добрянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- проводить инструктажи не реже одного раза в год и внепланово для вновь поступивших сотрудников;



- организовать ведение журнала регистрации проведения инструктажей по информационной безопасности.

3. Утвердить форму журнала регистрации проведения инструктажей по информационной безопасности. Приложение 1.

4. Зоной Светлане Александровне, администратору по информационной безопасности провести инструктажи с сотрудниками в срок до 24.11.2023 года.

5. Контроль над обеспечением информационной безопасности сотрудниками в подведомственных учреждениях возложить на руководителя учреждения - директора Ганину Марину Леонидовну.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Л. Ганина



ЖУРНАЛ
регистрации проведения инструктажей по информационной безопасности

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество сотрудника, прошедшего инструктаж	Должность сотрудника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения сотрудника, прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором осуществляет/будет осуществлять трудовую деятельность сотрудник, прошедший инструктаж	Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, проводившего инструктаж	Подписи	
						сотрудника, проводившего инструктаж	сотрудника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

