



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Вильвенская средняя общеобразовательная школа"

П Р И К А З

24.01.2024 г.

№ 265-01-08-10

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости детей
и назначении ответственных за
оздоровление, занятость
обучающихся в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, на основании Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления администрации Добрянского городского округа от 16 марта 2020 г. № 411 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Добрянском городском округе», приказа Управления образования АДГО от 21.12.2023 года № 366 « Об организации летней оздоровительной работы в 2024 году», с целью организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году и выполнения санитарных норм

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием (15 рабочих дней), лагерь труда и отдыха (10 рабочих дней) на базе МБОУ «Вильвенская СОШ» в следующие сроки:

— лагерь с дневным пребыванием детей: с 03.06.2024 года по 24.06.2024 года;

— лагерь труда и отдыха: с 03.06.2024 года по 17.06.2024 года.

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания и начальником лагеря труда и отдыха Шилкову Светлану Николаевну, учителя начальных классов.

3. Шилкову С.Н., начальника лагеря, назначить ответственной за оздоровление, занятость обучающихся; за ведение реестра оздоровленных обучающихся.

4. Семерикову Г.А., социального педагога, назначить ответственной за ведение персонифицированного учета обучающихся МБОУ «Вильвенская СОШ». Обеспечить персонифицированную 100% занятость детей группы



риска, СОП, персонифицированную занятость всех учащихся образовательного учреждения в летний период.

5. Усаниной А.Г., делопроизводителю, проверить наличие в санитарных книжках необходимых анализов, прививок, гигиенического обучения сотрудников ЛДП и ЛТО в срок до 31.03.2024 года.

6. Шилковой С.Н., начальнику лагеря:

- предоставить список сотрудников ЛДП и ЛТО в срок до 15.03.2024 года;
- вести нормативную базу летней оздоровительной работы и программы летнего лагеря;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности детей во всех формах отдыха;
- обеспечивать выполнение пунктов программы ЛДП и ЛТО;
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах сметы;
- соблюдать противопожарный режим, правила и нормы ТБ в местах организованного отдыха детей.

7. Возложить на Шилкову С. Н., начальника лагеря, ответственность за проведение объектовых тренировок по правилам эвакуации, в случае возникновения пожара, инструктажей воспитателей и детей по противопожарной тематике и ТБ по видам работ и отдыха, проведения массовых мероприятий и профилактике детского травматизма.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Л.Ганина

С приказом ознакомлены:

№ п\п	ФИО работника	Дата	Роспись
1.	Шилкова С.Н.		
2.	Семерикова Г.А.		
3.	Усанина А.Г.		

