|  |  |
| --- | --- |
| В.И. Ромашова,главный специалист отделаобщего образованияуправления образования | Заместителю начальника управления образования Добрянского муниципального района Н.В. Семиной |

СПРАВКА ПРОВЕРКИ

Управлением образования администрации Добрянского муниципального

района подведомственного учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Вильвенская СОШ»

(указать полное наименование подведомственного учреждения)

 На основании Приказа Управления образования администрации Добрянского муниципального района (далее – Управление образования) от "17" сентября 2020 г. № 179, подписанного начальником Управления образования Е.В. Кривенко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество начальника Управления образования)

В период 28.09.2020г.

по адресу: образовательной организации

(место проведения проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ «Вильвенская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подведомственного учреждения)

Цель проверки: организация питания начальной школы.

Вид проверки: плановая

Форма проверки: выездная

Продолжительность проверки: с 10ч00 до 12ч00, 2 часа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дней/часов)

 С копией приказа о проведении проверки, заверенной уполномоченным лицом Управления образования, ознакомлен(а) (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наумчик Юрий Александрович, директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя подведомственного учреждения, подпись, дата, время)

 Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Ромашова Валентина Ивановна, главный специалист отдела общего образования управления образования

(фамилия, имя, отчество, должность; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество, должность экспертов и (или) наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

 При проведении проверки присутствовали (заполняется при проведении выездной проверки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рева Надежда Александровна, зам. директора по УВР

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя подведомственного учреждения, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **В ходе проведения проверки установлено:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Результат (да -1, нет - 0), комментарии** |
| 1 | Наличие локальных актов об организации питания (с включением информации о бесплатном горячем питании 1-4 классов) | Приказ № 44-ф от 28.08.2020 «Об организации б/п питания обучающихся, получающих начальное общее образование»  |
| 2 | Примерное 10-дневное меню согласовано директором школы, имеется экспертное заключение на 10-дневное меню | 0, направлено в РОСПОТРЕБНАДЗОР |
| 3 | Фактическое меню согласовано директором, вывешено в столовой | 1 |
| 4 | Фактическое меню соответствует примерному 10-дневному по составу и выходу блюд | 1 |
| 5 | Фактическое питание соответствует фактическому меню в день мониторинга | 1, был понедельник и соответствует 9 дню |
| 6 | Наличие демонстрационных блюд | 0 |
| 7 | Наличие индивидуального меню для детей, нуждающихся в специализированном питании, согласованного с Роспотребнадзором | 0, 2 ученика не могут кушать молочные продукты |
| 8 | Размещение на сайте школы примерного 10-дневного меню | 1, есть старое |
| 9 | Фактическое меню ежедневно публикуется на сайте школы | 0 |
| 10 | Имеется приказ о создании бракеражной комиссии | 1 |
| 11 | В журнале бракеража готовой продукции указаны все блюда по меню | 1 |
| 12 | Наличие программы производственного контроля | 0 |
| 13 | Наличие графика питания учащихся | 0, но есть в приказе |
| 14 | Наличие журнала жалоб и предложений | 0 |
| 15 | Наличие графика уборки обеденного зала | 0 |
| 16 | В санитарной зоне имеется мыло, 2 сушилки для рук, имеются средства для обработки рук | 1 сушилка, 5 раковин, средства в наличии |
| 17 | Сотрудники организатора питания работают в маске, перчатках | 1 |
| 18 | Количество перемен продолжительностью 20 минут, в которые производится прием пищи обучающимися начальной школы | 2 перемены – завтрак, 2 перемены -обед |
| 19 | Количество перемен, в которые производится прием пищи (не более 3) | 3 перемены в приказе  |

**На основании вышеизложенного рекомендовано:**1. Предоставить отчёт по недостающей информации к указанному сроку согласно справке:- заменить 10-ти дневное меню;- разместить в обеденном зале график питания учащихся, график уборки обеденного зала;- разработать и согласовать с РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ специализированное меню;- размещать на сайте школы фактическое меню;- разработать программу производственного контроля. |

**СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 25.10.2020г.**

 Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ (В.И. Ромашова)

(подпись уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

 Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

 Подпись(и) лица(лиц), проводившего(их) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Со справкой проверки ознакомлен(а), 1 экземпляр справки со всеми приложениями получил(а) (заполняется при выездных проверках):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подведомственного учреждения)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

Приложение 2

к приказу Управления образования администрации

Добрянского муниципального

 района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Управления образования администрации Добрянского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кривенко (ФИО) |

В соответствии со справкой Управления образования администрации Добрянского муниципального района № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подведомственного учреждения)

устранило указанные в справке проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. нарушения законодательства в области образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нарушения | Наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения | № Приложения к отчету\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель ОУ подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Приложение к отчету – ксерокопия документа (постановления, распоряжения, устава, приказа, штатного расписания, справки, экспертного заключения и т.д.), подтверждающая устранение замечания, заверенная руководителем подведомственного учреждения.